



Política General de Seguridad de la Información

Asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los activos de información de los empleados, contratistas y terceros con acceso a la información de Delta, Proyectos y Desarrollo. Con base en la gestión de riesgos, así como el cumplimiento legal, normativo, regulatorio y contractual, fomentando la concientización, capacitación y mejora continua

POLÍTICAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Acceso Físico y Supervisión

Solo se permite el acceso autorizado y registrado a las instalaciones, incluyendo centros de datos. Las visitas deben ser acompañadas y supervisadas.

Control de Acceso

Los usuarios tendrán acceso únicamente a lo necesario para sus funciones, previa autorización del propietario de la información.

Autenticación y Contraseñas

Las contraseñas deben cambiarse al recibirlas y no compartirse con nadie. Contraseñas seguras: mínimo 8 caracteres, combinando mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales, con caducidad cada 90 días y bloqueo tras 3 intentos fallidos.

Reporte de Incidentes

Empleados y terceros deben informar de inmediato sobre cualquier amenaza a la seguridad de la información mediante los canales establecidos.

Clasificación de Información

La información debe etiquetarse como Confidencial, Control Interno o Pública, y usarse plantillas autorizadas para documentos digitales.

Seguridad de Redes

Prohibido conectar dispositivos no autorizados a la red corporativa o activos de información.

Respaldo de Información

Los usuarios deben supervisar las copias de seguridad se realicen y evitar usar cuentas personales para respaldos.

Uso de Activos

Los activos de información son solo para fines laborales y deben protegerse contra usos personales, ilegales o inseguros, evitando redes públicas.

Cifrado y Almacenamiento

Los equipos deben tener cifrado de disco y solo se permiten medios de almacenamiento autorizados por la organización.

Filtrado Web

Está prohibido el acceso a contenido inapropiado o evadir sistemas de protección web.

Uso de Dispositivos Personales

El uso de dispositivos personales para acceder a recursos está condicionado al cumplimiento de controles establecidos.

Pantalla y Escritorio Limpio

Mantener el escritorio libre de información sensible y cerrar sesión al ausentarse.

